

Resumen

Poseo 27 años de experiencia laboral en los cuales me he desempeñado en diversas actividades. Los últimos 6 años en empresa ABF Gerenciamiento dedicada principalmente al gerenciamiento y coordinación de proyectos, en estrecha relación con mandantes y proyectistas para lograr llevar a buen término y con la menor cantidad de incoherencias y por ende, adicionales y aumentos de plazo, los proyectos.

Anteriormente estuve en empresa del rubro Energía (Transelec) dedicada en mi cargo a la Gestión de Inspecciones Técnicas y a la supervisión del cumplimiento contractual sobre los contratistas. Además, de la participación en procesos de normalización del área en la que me desempeñaba y la cooperación en creación de base de datos de control y gestión documental.

Durante 10 años y medio, me desempeñé en empresa CyD (Ingeniería e Inspección), en el área de edificación, como coordinadora de proyectos, realizando inspecciones, monitoreos técnicos y elaborando Due Dilligence. También fui la encargada del levantamiento y posterior implementación de programa computacional específico desarrollado para control de visitas a obra y cobro de pagos al mandante.

Tengo gran motivación por el aprendizaje, lo que me ha llevado a realizar capacitaciones de distintos tópicos para convertirme en una profesional más completa y mejor preparada. El último estudio realizado corresponde a Diplomado en Coordinación en BIM. Además, poseo conocimiento medio-avanzado en idioma inglés y medio-básico en idioma alemán.

Metas Profesionales

Posicionarme como referente para empresas que requieran de coordinación y gestión, empresas con organizaciones sólidamente constituidas y con gran motivación por ser los mejores, que resulten en un real aporte a mi desarrollo profesional y que me permitan también contribuir y lograr excelentes resultados en las labores encomendadas.

Experiencia laboral

Abril 2018 – a la fecha **ABF Gerenciamiento**

Santiago, Chile

Socia-Jefe proyectos

Participación desde etapa de anteproyecto, contactando a especialistas para el desarrollo de sus proyectos de manera coordinada entre sí. Cubicación de los proyectos y elaboración de presupuestos oficiales para obra. Ejecución de antecedentes para llamado a licitación y desarrollo hasta cierre del proceso. Monitoreo semanal de las obras y respuesta a las RDI de obra.

Ejecución de informes DDT (Due Diligence Técnica).

Supervisión a inspección técnica de terreno.

Proyectos desarrollados:

- Arenas de Ovalle
- Arenas de Talagante

- Arenas de Rancagua
- Edificio Ex Mercado Coquimbo
- Habilitación oficinas Ministerio de Ciencia, Tecnología Conocimiento e Innovación
- Colegio Pedro de Valdivia, sede Providencia
- Centro comercial Piedra Roja
- Canelos de Conchalí
- Condominio Recoleta
- Colegio Pedro de Valdivia, sede Agustinas
- Remodelación oficinas Jana & Gil Abogados
- Remodelación oficinas Alvarez Abogados
- Preparación de antecedentes para remodelación Subsecretaría de Párvulo
- Asesoría a mandante en obtención certificado DGA proyecto Alto Polkura
- Levantamiento de lo existente para devolución de pisos a arrendador, para Sal Lobos
- Inspección Edificio Quillayes de Inm. Manquehue
- Inspección Edificio Arturo Prat de Inm. Manquehue
- Colegio Pedro de Valdivia, Biblioteca Providencia

Jun 2012-Mar 2018

Transelec S.A.

Santiago, Chile

Jefe de Unidad Técnica (funcional) Mar 2017 – Mar 2018

Ingeniero Normalización Jun 2012 – Mar 2018

Vicepresidencia de Ingeniería y desarrollo de proyectos

Como Unidad técnica:

Encargada del control de gestión y supervisión del cumplimiento contractual sobre los contratistas de empresas proveedoras de servicios de inspección, revisando cumplimiento de compromisos y estados de pago asociados, en relación directa con los contratistas.

Gestión de las Inspecciones Técnicas de Obra de contratación directa de Transelec, de todos los proyectos de inversión de la compañía. Encargada de la coordinación de los estándares de trabajo del área y de la gestión de cumplimiento de la legislación laboral vigente. Además de labores administrativas asociadas a la función.

Como Ing. Normalización:

Participación en la reestructuración y mejoramiento de un sistema informático y base de datos de gestión y control documental para la VP.

Participación en la creación de un sistema informático y base de datos de gestión y control de documentación *as built* para la Compañía.

Levantamiento de procesos por área y mejoramiento de procedimientos existentes, en la VP.

Desarrollo de auditorías a la VP.

Participación en Comité de Homologación de Datos Corporativos de la Compañía. Apoyando y gestionando iniciativas a nivel compañía.

Participación en el Comité de Documentos Compañía. Definición de estándares para Políticas, Normas, procedimientos e instructivos. Emisión de Norma 0.

Coordinación y consolidación de KPIs de la VP para entrega a RRHH.

Jul 2007-Jun 2012

Cruz y Dávila Ingenieros Consultores Ltda.

Santiago, Chile

Administrador de Consultorías/Monitor técnico de obras

Administración de las consultorías para Fondos Inmobiliarios Nacionales e Internacionales de Informes Técnicos (Due Diligence Técnicas) de diversas obras, existentes o por construir.

Contratación de los diferentes especialistas, entrega de antecedentes necesarios, coordinación de sus trabajos, integración de informes de especialidad, desarrollo de capítulos de arquitectura y emisión del informe final de la consultoría.

Una vez realizada la adquisición del bien por parte de los FI, al tratarse de obras por desarrollar, realización de monitoreo técnico de ellas, asegurando el cumplimiento del proyecto comprometido, mediante visitas regulares a terreno, participación en reuniones con las partes involucradas y emisión de informes.

Otros:

Desarrollo de propuesta para Asesoría Licitación e Inspección Técnica del Edificio Ejército Bicentenario

Revisión y seguimiento reparación de varios edificios, post terremoto 2010.

Nov 2001-Jun 2007

Cruz y Dávila Ingenieros Consultores Ltda.

Santiago, Chile

Monitor Técnico de Obras

Contrato "Monitoreo y Supervisión de Obras de Infraestructura Educativa para la Jornada Escolar Completa". Mandante MINEDUC.

Participación en el diseño lógico de un sistema informático y base de datos de antecedentes técnico-financiero de cada obra, además de la operación del mismo.

Coordinación, programación y control de las visitas semanales a obras de 10 profesionales monitores que supervisaban alrededor de 200 proyectos simultáneos.

Apoyo logístico, control de costos y entrega de antecedentes de las obras visitadas.

Preparación de estados de pago en base a los recursos y gastos efectivamente realizados y los informes técnicos entregados.

Coordinación, desarrollo y emisión de informes previos con análisis sobre suficiencia de antecedentes técnico-administrativos.

Desarrollo de informes semestrales que reflejaban los antecedentes relevantes de ejecución de los proyectos.

Realización de visitas de monitoreo periódicas a los distintos establecimientos a lo largo de Chile.

Oct 1999-May 2001

Banco Santiago

Santiago, Chile

Coordinador proyectos

Departamento de obras, Gerencia de Administración y Gestión Inmobiliaria.

Coordinación de distintos proyectos de construcción y remodelación de sucursales del banco.

Coordinación de especialidades, preparación de antecedentes para llamado a

propuesta, licitación de obras y evaluación de ofertas, inspección técnica de las obras, coordinación en la habilitación y puesta en marcha.

Mar 1999-Sep 1999

Banco Santiago Santiago, Chile

Analista de Riesgo

Departamento de análisis de riesgo en la construcción (DARC), Gerencia de Riesgo.

Participación en la creación de base de datos para el control de giros y alzamientos de créditos inmobiliarios, analizando información relevante a incluir y posteriormente, alimentando la base de datos generada.

Control de giros y alzamientos a empresas constructoras e inmobiliarias.

Evaluación de proyectos de construcción para créditos de enlace.

Evaluación de proyectos de construcción postulantes a crédito inmobiliario.

May 1998-Dic 1998

SALFA S.A Temuco, Chile

Profesional apoyo estudio de propuestas

Encargada de las cubicaciones, cotizaciones y estudio de antecedentes para participación en licitaciones. Encargada de entregar input para la generación del presupuesto de obra.

Cursos y Seminarios realizados

Diplomado Coordinación BIM	Centro formación Puntolab
Seminario Administración Eficaz del Tiempo	ICARE
Curso Desarrollo de Habilidades de Comunicación	UAI; Escuela de Negocios
Curso Internacional Gestión y Auditoría de Procesos	CIDES
Seminario Diseño de Mapas de Procesos	EMB Seminarios
Curso Liderazgo para la Innovación	UAI; Escuela de Negocios
Curso Taller de Aplicación de la norma ISO100005:2005 para la determinación de requisitos mínimos y evaluación de Planes de Calidad	TÜVRheinland Akademie Chile

Habilidades

Excelentes relaciones interpersonales. Capacidad de reconocer y potenciar habilidades de otros, buena comunicación, iniciativa y creatividad.

Alta capacidad de estudio y análisis

Excelente capacidad de organización y coordinación

Otros datos de Interés

Inglés intermedio avanzado a nivel escrito y hablado

Alemán básico a nivel escrito y hablado

Manejo de Office

Hobbies: Cocina, lectura, películas, natación y Pilates.

Formación Académica

1990-1997 Pontificia Universidad Católica de Chile, Facultad de Ingeniería.

Grado Académico: Licenciado en Construcción Civil

Título Profesional: **Constructor Civil**

1978-1989 Colegio Alemán de Temuco

Cuatro meses de intercambio en el Cusanus-Gymnasium de Wittlich, Alemania

Datos personales

Constructor Civil PUC

Edad: 53 años

Estado Civil: casada

Teléfono: +56 9 9699 5216

Dirección correo: brestovic@abfgerenciamiento.cl